# Formularz reklamacji

| | | |
|---|---|---|
| **ROBART**<br>**Ul. Pojezierska 97**<br>**91-341 Łódź** | **Tel: 42 612-10-99**<br>**(pn-pt, 8-16)**<br>**www.robartbhp.pl** | **Uwaga!** Nie przyjmujemy paczek za pobraniem wysłanych w ramach reklamacji. Zwrot pieniędzy możliwy jest wyłącznie poprzez przelew bankowy. |

## Dane klienta (wypełnia Klient)

Imię i nazwisko…….. Telefon……..

Kod pocztowy i miejscowość……..

Ulica, numer domu/mieszkania……..

Data wypełnienia formularza……..

Numer rachunku bankowego:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Informacje o przedmiocie (wypełnia Klient)

Produkt:…… Data zakupu:……..

Data stwierdzenia wady…:…… …….. Nr dokumantu zakupu***……..
*** numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

**Opis wady/przyczyna reklamacji (wypełnia klient)**

## Żądania reklamującego (wypełnia klient)

[ ] nieodpłatna wymiana

[ ] wymiana na nowy*

[ ] zwrot zapłaconej ceny*

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

* możliwe tylko gdy:
- otrzymany towar jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem (inny model, rozmiar, kolor)
- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów

……..
czytelny podpis Klienta

**Ogólne warunki składania i uznania reklamacji:**

- Reklamacja winna być złożona na piśmie (poprawnie wypełniony formularz reklamacji) i przesłana wraz z produktem z dołączonym dowodem zakupu na adres siedziby firmy. Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodeniem w trakcie transportu.
- Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem, że produkt użytkowany był zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji do 14 dni od jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

## Adnotacje sprzedawcy – decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji:…….. Pieczątka i podpis sprzedawcy

Data rozpatrzenia reklamacji: …….

Reklamacja została uznana /nie uznana z następujących powodów: